

# CONSORZIO IRRIGUO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO VALLO DELLA LUCANIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 02 DEL 15 aprile 2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUMERE UN DIPENDENTE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – RUOLO DI CONCETTO NEL QUALE DEVONO INTENDERSI COMPRESSE ANCHE LE ATTIVITA' DI NATURA ESECUTIVA.**

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di aprile alle ore 16:00, opportunamente convocato con avvisi dell'11/04/2022, si è riunito nella sede del Consorzio il Consiglio di Amministrazione dell'Ente nelle persone dei signori:

N.	Nome e Cognome	Carica	Presenti	Assenti
1	Avv. Franco Chirico	Presidente	X	
2	Dr. Di Sevo Vincenzo	Consigliere		X
3	Ins. Donato Nicoletti	“	X	
4	Sig. Guzzo Angelo	“	X	
5	Sig. Roberto De Vita	“	X	
6	Avv. D'Agosto Manuela	“	X	
7	Avv. Francesco M. Torrsusio	“		X
Dott. Guzzo Giovanni, quale Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti			X	

Svolge le funzioni di segretario il dott. Giulio Pappalardo, quale Segretario del Consorzio.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### PREMESSO:

che le funzioni dirigenziali e direttive di questo Consorzio, per assolvere ai propri compiti istituzionali, vengono assicurate dal Presidente, o chi per esso, che attende anche alle incombenze di carattere operativo: coordinamento dell'attività, valutazione e adempimenti tecnici e amministrativi di particolare impegno, rapporto con i collaboratori esterni e con gli Enti locali, regionali e statali;

che il Presidente, o chi per esso, per attuare le sue direttive di natura tecnica e amministrativa, si avvale di due figure esterne al Consorzio: un collaboratore part time, che dal prossimo primo maggio è collocato a riposo dal Consorzio Velia di cui è dipendente, e un consulente esterno a cui è stato affidato tra l'altro l'incarico di verbalizzare le sedute del Consiglio di Amministrazione e del quale occorre ancora avvalersi, fin quando è possibile, della sua disponibilità;

che pertanto si ravvisa la necessità, tenuto conto delle attuali effettive esigenze amministrative che questo Ente deve continuare ad assicurare, di assumere un impiegato al quale affidare compiti e funzioni che sono proprie dei ruoli di concetto ed esecutivo e, tra questi, quello di assistere – con funzioni di verbalizzante – alle sedute del Consiglio di Amministrazione e il Presidente quando delibera in via di urgenza, nonché attendere ai conseguenti relativi adempimenti a norma del vigente Statuto;

che per l'assunzione di tale impiegato si intende far ricorso alla procedura dell'avviso pubblico, al fine di selezionare il concorrente amministrativamente più preparato, ma avvalersi anche delle agevolazioni economiche che la vigente normativa mette a disposizione per chi vuole assumere con contratto di apprendistato;

#### PRECISATO:

che il vincitore di tale selezione sarà, quindi, assunto con contratto di apprendistato professionalizzante a tempo pieno e a retribuzione crescente, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ai sensi dell'art. 43 del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario, per il conseguimento della qualifica di impiegato amministrativo di concetto - che comprende anche le attività di natura esecutiva - del Consorzio Irriguo, precisando che il predetto contratto è qui richiamato al solo fine di rispettare l'art. 36 della Costituzione Italiana in via parametrica;

**VISTO:**

l'unito schema di avviso di selezione di cui sarà data notizia sul sito istituzionale del Consorzio, sull'Albo consortile, sull'Albo Pretorio dei Comuni del comprensorio irriguo (Cannalonga, Moio della Civitella Novi Velia e Vallo della Lucania) e sui canali social;

l'unito schema di istanza e schema di contratto;

**DATO ATTO:**

che gli oneri per l'assunzione di che trattasi sono stati previsti al cap. 70/01 - spese - del bilancio relativo al corrente esercizio 2022:

**RITENUTO:**

che sussistono i presupposti di ordine amministrativo e contabile per approvare l'assunzione in parola mediante l'unito avviso pubblico e annessi atti;

che si ravvisa l'esigenza di demandare al Presidente l'incarico della nomina della Commissione cui spetta la procedura della selezione in parola;

**SENTITO** il parere favorevole che, a termini dell'art. 28 co. 2° del vigente statuto, ha espresso il segretario dell'Ente.;

**VISTO** il vigente statuto;

all'unanimità di voti palesemente espressi

**DELIBERA**

Darsi atto della narrativa che precede e per l'effetto:

1. Assumere un impiegato amministrativo con compiti e funzioni proprie dei ruoli di concetto ed esecutive e, tra questi, quello di assistere - con le funzioni di verbalizzante - alle sedute del Consiglio di Amministrazione e il Presidente quando delibera in caso di urgenza, nonché redigere e pubblicare i relativi atti a norma del vigente statuto consortile;
2. Stabilire che tale assunzione deve avvenire:
  - a) previo selezione da attuarsi con la procedura dell'avviso pubblico, di cui deve essere data notizia, per 30 giorni consecutivi, sul sito istituzionale, sull'Albo consortile e sull'albo dei Comuni di Cannalonga, Moio della Civitella, Novi Velia e Vallo della Lucania, nonché sui canali social mediante semplice comunicazione con la quale si dà notizia che sullo stesso sito istituzionale e sui medesimi Albi è pubblicato l'avviso di che trattasi;
  - b) con contratto di apprendistato professionalizzante a tempo pieno e con retribuzione crescente per il conseguimento della qualifica di impiegato e inquadramento di cui è cenno in narrativa e che qui si intende per ripetuta e trascritta;
  - c) attuando anche per quanto qui non previsto i criteri e procedure fissate con l'unito avviso, schema di contratto di apprendistato e schema di istanza che con il presente atto si approvano e del quale formano parte integrante e sostanziale.
3. Demandare al Presidente l'incarico della formazione della Commissione composta dal Presidente del Consorzio che la presiede e due esperti ed alla quale compete tutta la procedura della selezione di che trattasi, ossia dall'esame delle istanze pervenute alla individuazione del candidato

più idoneo da assumere, nonché di costituirsi in nome e per conto del Consorzio e sottoscrivere il contratto di apprendistato;

4. Disporre che il presente atto venga pubblicato sul solo sito del Consorzio;
5. Far fronte agli oneri di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 con le disponibilità previste al cap. 70/01 delle uscite del Bilancio relativo al corrente esercizio 2022;
6. Incaricare il Segretario della pubblicazione del presente atto a termini dell'art. 32 – co. 1 – del vigente Statuto consortile.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
Giulio Pappalardo

IL PRESIDENTE  
Franco Chirico

=====

#### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata, per tre giorni consecutivi, all'Albo Consorziale dal 19 aprile 2022.

IL SEGRETARIO  
Giulio Pappalardo